



**Gemeente
Amsterdam**

Bijlage 5 – Formulieren

Verwerking van GHA en BSA

Kenmerk: AL2020-0239

Formulier A: Checklist ingeleverde stukken

Algemeen					
Nr.	Omschrijving	Vormvereiste	Rechtsgeldige ondertekening	Status	Check
01	Ingevulde UEA van inschrijver	Conform bijlage 3 van de Aanbestedingsstukken	Ja	Verplicht	☐
02	Ingevulde UEA van onderaannemers waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan	Conform bijlage 3 van de aanbestedingsstukken	Ja	Indien van toepassing	☐
03	Volmacht m.b.t. ondertekening	Conform paragraaf 4.3.2 van de Leidraad.	Ja	Indien van toepassing	☐
04	Inschrijving op het aantal percelen in PDF	Conform formulier B uit bijlage 5 van de Aanbestedingsstukken	ja	Verplicht	☐
05	Technische bekwaamheid: referenties	Conform formulier C uit bijlage 5 van de Aanbestedingsstukken en paragraaf 4.3.4	n.v.t.	Verplicht	☐

Inschrijving op perceel 1 t/ 4 – verwerking GHA					
Nr.	Omschrijving	Vormvereiste	Rechtsgeldige ondertekening	Status	Check
06	Beantwoording op criterium KG-1 in PDF	Conform bijlage 6 van de Aanbestedingsstukken	Ja	Verplicht bij inschrijving op perceel 1 t/m 4	☐
07	Beantwoording op criterium KG-1 in Excel		n.v.t.		☐
08	Bewijsvoering m.b.t. reistijden KG-1	Conform de methode uit bijlage 12 van de Aanbestedingsstukken	n.v.t.		☐
09	Beantwoording op criterium KG-2	Conform paragraaf 6.2.2.1 en 6.2.2.5 van de Leidraad.	n.v.t.		☐
10	Beantwoording onderdeel prijs middels prijzenblad in PFD	Conform bijlage 8 van de Aanbestedingsstukken	Ja		☐
11	Beantwoording onderdeel prijs middels prijzenblad in Excel		n.v.t.		☐

Inschrijving op perceel 5 – verwerking BSA					
Nr.	Omschrijving	Vormvereiste	Rechtsgeldige ondertekening	Status	Check
12	Beantwoording op criterium KG-1 in PDF	Conform bijlage 7 van de Aanbestedingsstukken	Ja	Verplicht bij inschrijving op perceel 5	☐
13	Beantwoording op criterium KG-1 in Excel		n.v.t.		☐
14	Bewijsvoering m.b.t. reistijden KG-1	Conform de methode uit bijlage 12 van de Aanbestedingsstukken	n.v.t.		☐
15	Beantwoording op criterium KG-2	Conform paragraaf 6.2.2.1 en 6.2.2.5 van de Leidraad.	n.v.t.		☐
16	Beantwoording onderdeel prijs middels prijzenblad in PFD	Conform bijlage 9 van de Aanbestedingsstukken	Ja		☐
17	Beantwoording onderdeel prijs middels prijzenblad in Excel		n.v.t.		☐

Formulier B: Inschrijving op aantal percelen

Gegevens van de Inschrijver	
Betreffende de aanbesteding:	'Verwerking GHA en BSA' met kenmerk Al2020-0239 van de Gemeente
Naam Inschrijver:	[invullen door Inschrijver]
Ingevuld door:	[invullen door Inschrijver]
Ingevuld en ondertekend op datum:	[invullen door Inschrijver]
Rechtsgeldige ondertekening:	

Verwerking van GHA (perceel 1 t/m 4) <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>		
Inschrijver verklaart dat hij een inschrijving uitbrengt op de volgende percelen die behoren bij de Aanbesteding:	☐	25% van het Geraamd jaarlijks tonnage GHA: zijnde 1 perceel
	☐	50% van het Geraamd jaarlijks tonnage GHA: zijnde 2 percelen
	☐	75% van het Geraamd jaarlijks tonnage GHA: zijnde 3 percelen
	☐	100% van het Geraamd jaarlijks tonnage GHA: zijnde 4 percelen

Verwerking van BSA (perceel 5) <i>Kruis aan wat van toepassing is</i>		
Inschrijver verklaart dat hij een inschrijving uitbrengt op het volgende perceel dat behoort bij de Aanbesteding:	☐	100% van het Geraamd jaarlijks tonnage BSA: zijnde perceel 5

NOTA BENE:

- Inschrijver moet aankruisen van toepassing is op zijn inschrijving. Hierbij kan inschrijver de gele vakjes (checkboxen) aankruisen. Dit kan op een uitgeprint (hard copy) formulier met pen, maar ook digitaal door:
 - Klik op de checkbox met de rechtermuisknop;
 - Selecteer 'eigenschappen';
 - Selecteer onder het kopje standaardwaarden 'ingeschakeld'
 - Klik op 'Ok'.

Formulier C: Indienen referenties

Referentie	Antwoord
Betreffende de aanbesteding:	'Verwerking GHA en BSA' met kenmerk Al2020-0239
Naam Inschrijver:	[invullen door Inschrijver]
Ingevuld door:	[invullen door Inschrijver]
Ingevuld op datum:	[invullen door Inschrijver]
Behorende bij perceel:	☐ Perceel 1 t/m 4: Verwerking van GHA
	☐ Perceel 5: Verwerking van BSA
Betreft kerncompetentie:	☐ Kerncompetentie 1: Sorteren van GHA
	☐ Kerncompetentie 2: Verwerken en/of afzetten van uit het GHA verkregen deel-/monostromen.
	☐ Kerncompetentie 3: Sorteren van BSA
	☐ Kerncompetentie 4: Verwerken en/of afzetten van uit het BSA verkregen deel-/monostromen.
Naam referent (de organisatie waarvoor de opdracht is uitgevoerd):	[invullen door Inschrijver]
Contactpersoon bij referent: • Naam: • Functie: • Telefoonnummer: • E-mailadres:	[invullen door Inschrijver]
Omvang van de referentie in verwerkte tonnen per contractjaar:	[invullen door Inschrijver]
Aanvangsdatum van de referentieopdracht:	[invullen door Inschrijver]
Einddatum van de referentieopdracht:	[invullen door Inschrijver]
Naam van de organisatie die de referentieopdracht heeft uitgevoerd:	[invullen door Inschrijver]
Omschrijving van de dienst en motivering waarom deze referentie relevant is m.b.t. de kerncompetentie:	[invullen door Inschrijver]

NOTA BENE:

- Inschrijver moet aankruisen van toepassing is op de betreffende referentie. Hierbij kan inschrijver de gele vakjes (checkboxen) aankruisen. Dit kan op een uitgeprint (hard copy) formulier met pen, maar ook digitaal door:
 - Klik op de checkbox met de rechtermuisknop;
 - Selecteer 'eigenschappen';
 - Selecteer onder het kopje standaardwaarden 'ingeschakeld'
 - Klik op 'Ok'.

Formulier D: Checklist bewijsstukken die na verzoek verstrekt moeten worden

Nr.	Omschrijving	Vormvereiste	Status	Check
18	Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Conform bijlage 2 van de aanbestedingsstukken	Verplicht	☐
19	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Conform bijlage 2 van de aanbestedingsstukken	Verplicht	☐
20	uittreksel handelsregister, waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt	Conform paragraaf 4.3.2 van de Leidraad.	Verplicht	☐
21	Bewijs van adequate bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering	Conform paragraaf 4.3.3 van de Leidraad.	Verplicht	☐
22	Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging	Conform paragraaf 4.3.5 van de Leidraad.	Verplicht	☐
23	Technische bekwaamheid: milieuzorg	Conform paragraaf 4.3.6 van de Leidraad.	Verplicht	☐